

Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Istituto Comprensivo N. 10

Oggetto: Elezioni suppletive personale ATA e Docente del Consiglio d'Istituto per 2023 - 2024.-

Si comunica che le Elezioni suppletive del Personale ATA e Docente del Consiglio d'Istituto sono state indette dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia – Romagna con nota 0026563 del 28/09/2023 nei seguenti giorni:

- **Domenica 26 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle 12.00**
- **Lunedì 27 novembre 2023, dalle 8.00 alle 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1. CONSIGLIO D'ISTITUTO – Composizione

Il Consiglio d'Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA ed il Dirigente Scolastico.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta esecutiva, composta di un docente, da un ATA e da due genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il DSGA che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa. La Giunta ha il compito preparare ed eseguire gli atti del Consiglio, predisporre il bilancio consuntivo e il conto preventivo, di approntare i lavori del Consiglio e curare l'esecuzione delle relative delibere.

La Giunta Esecutiva rimane in carica per tre anni, in caso di perdita dei requisiti di un membro si seguono le stesse indicazioni previste per il Consiglio d'Istituto.

Competenze del Consiglio di Istituto

- 1) Delibera l'approvazione del Programma annuale e del Conto consuntivo
- 2) Delibera, su proposta della Giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la

programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio su:

- a. Provvede alla surroga dei membri decaduti o cessati
- b. Approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- c. Adotta il Regolamento d'Istituto
- d. Delibera il calendario scolastico adottandolo alle varie esigenze scolastiche
- e. Indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni
- f. Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi
- g. Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione attività ricreative con particolare interesse educativo
- h. Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze
- i. Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute.
- j. Esprime parere sull'andamento generale della vita della scuola.

2. FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3. PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per la componente ATA o docente, oggetto di elezioni suppletive. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per la categoria ATA (n. 1 rappresentante del personale ATA decaduto) Docente (n. 2 rappresentanti del personale docente decaduti)

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale, presso **l'ufficio di segreteria dell'istituto dalle ore 9.00 del 06/11/2023 alle ore 12.00 del 11/11/2023.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista del personale ATA n. 3 presentatori
 - Lista del personale docente n. 15 presentatori
- e deve essere corredata dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, e di non appartenenza ad altre liste della stessa componente.

Devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente
- Nessun candidato può presentare alcuna lista
- Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato in alcuna lista.

Le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate presso la segreteria.

La Commissione elettorale provvederà all'affissione all'albo delle liste dei candidati subito dopo le ore 12 del 11/11/2023.

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 08/11/2023 al 24/11/2023.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico con 10 giorni di anticipo e non oltre il 16/11/2023.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio elettorale denominato:

N. 1 presso la sc. Besta in Viale A. Moro, 31 (per personale ATA e docente Infanzia Gualandi - Inf. Gioannetti Sc. Primaria Gualandi Sc. Primaria Chiostrì – Sc. sec. di primo grado Besta - IOR).

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali con funzioni di segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Può essere espressa n. 1 sola preferenza per il rappresentante del personale Docente o ATA da sostituire.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

7. MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la segreteria didattica o scaricati dal sito Web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Morselli